

Основна школа

# „ Стојан Живковић Столе“

*Школски развојни план  
2022 - 2026.*



*Трњане, 2022.*

На основу објављене Закона о основама система образовања и васпитања у „Службеном гласнику РС“, бр. 88/17, 27/18-др.закон,10/19, 27/18-др.закон,6/20 и 129 од 28.12.2021, у складу са чланом 50 став 4. члана 26. Закона о основном образовању и васпитању, као и извештај о самовредновању рада школе, а на предлог Стручног актива за развојно планирање ОШ „Стојан Живковић Столе“, Школски одбор ОШ „Стојан Живковић Столе” у Трњану доноси

## ***Школски развојни план***

### ***за период 2022 - 2026.године***

Овим развојним планом дефинисани су приоритети у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоци активности за сваку школску годину, критеријуми и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Директор школе

Председник школског одбора

---

(Саша Анђелковић)

---

(Татјана Петрић)

*ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2022-2026.*

*Ветар се не може зауставити,  
али се ветрењаче могу градити!*



*(Мото школе)*

## САДРЖАЈ

<b>ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>ИСТОРИЈАТ ОШ „СТОЈАН ЖИВКОВИЋ СТОЛЕ”.....</b>	<b>6</b>
<b>СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ.....</b>	<b>7</b>
<b>ВРЕДНОСТИ КОЈЕ НЕГУЈЕМО.....</b>	<b>8</b>
<b>ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ, СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>8</b>
<b>МИСИЈА ШКОЛЕ.....</b>	<b>13</b>
<b>ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....</b>	<b>13</b>
<b>АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ.....</b>	<b>14</b>
<b>РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....</b>	<b>15</b>
<b>ОПИС РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....</b>	<b>16</b>
<b>РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ.....</b>	<b>16</b>
<b>АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ.....</b>	<b>21</b>
<b>ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>23</b>
<b>ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....</b>	<b>35</b>
<b>ЕВАЛУАЦИЈА.....</b>	<b>36</b>
<b>ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА.....</b>	<b>37</b>

## 1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

<b>НАЗИВ ШКОЛЕ</b>	<b>СТОЈАН ЖИВКОВИЋ СТОЛЕ</b>	
<b>ОПШТИНА</b>	<b>АЛЕКСИНАЦ</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ</b>	<b>07106602</b>	
<b>МЕСТО-НАСЕЉЕ</b>	<b>ТРЊАНЕ</b>	
<b>ОКРУГ</b>	<b>НИШАВСКИ</b>	
<b>ПОШТАНСКИ БРОЈ</b>	<b>18213</b>	
<b>УЛИЦА И КУЋНИ БРОЈ</b>	<b>18213 ТРЊАНЕ</b>	
<b>ПИБ</b>	<b>100313144</b>	
<b>ИМЕ ДИРЕКТОРА</b>	<b>САША</b>	
<b>ПРЕЗИМЕ ДИРЕКТОРА</b>	<b>АНЂЕЛКОВИЋ</b>	
<b>БРОЈ ТЕЛЕФОНА ШКОЛЕ (ДИРЕКТОРА)</b>	<b>(018) 844-250</b>	
<b>БРОЈ ФАКСА</b>	<b>(018) 844-250</b>	
<b>БРОЈ ЖИРО РАЧУНА</b>	<b>840-1802660-92</b>	
<b>САЈТ ШКОЛЕ</b>	<b><a href="http://www.stojanzivkovicstole.edu.rs">www.stojanzivkovicstole.edu.rs</a></b>	
<b>E-mail</b>	<b><a href="mailto:ostrnjane@gmail.com">ostrnjane@gmail.com</a> <a href="mailto:ostrnjane@mts.rs">ostrnjane@mts.rs</a></b>	
<b>ШКОЛСКИ ПРОСТОР</b>	<b>Матична школа</b>	<b>Издвојена одељења</b>
	<b>1 574m<sup>2</sup></b>	<b>3 702m<sup>2</sup></b>
<b>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</b>	<b>8</b>	<b>23</b>
<b>БРОЈ УЧЕНИКА</b>	<b>101</b>	<b>196</b>
<b>БРОЈ КАБИНЕТА</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>БРОЈ ФИСКУЛТУРНИХ САЛА</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>БИБЛИОТЕКА</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>НАЧИН ГРЕЈАЊА</b>	<b>Централно</b>	<b>Централно-пећ</b>
<b>Енергенти</b>	<b>Угаљ-дрво</b>	<b>Угаљ-дрво</b>
<b>БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ Наставно особље</b>	<b>55</b>	
<b>БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ненаставно особље</b>	<b>25</b>	
<b>КАДРОВСКА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА</b>		
<b>ВСС</b>	<b>51</b>	
<b>ВСШ</b>	<b>9</b>	
<b>ССС</b>	<b>6</b>	
<b>НИЖА СС</b>	<b>14</b>	
<b>УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>80</b>	
<b>ДАТУМ ОСНИВАЊА ШКОЛЕ</b>	<b>30.09.1968. 02-6213/1</b>	
<b>ДАН ШКОЛЕ</b>	<b>9.мај</b>	

## ИСТОРИЈАТ ОШ „СТОЈАН ЖИВКОВИЋ СТОЛЕ“

СТОЈАН ЖИВКОВИЋ – СТОЛЕ  
(1915. – 1943.)

Рођен је 31. 03 1915. у селу Трњану. Основну школу завршио је у родном месту. Гимназију је завршио у Њурији. После завршетка гимназије уписао је правни факултет. Као студент 1937. и 1938. год. учествовао је у напредним студентским демонстрацијама, када постаје и члан КПШ. Након окупације, 1941. године радио је на извршавању разних задатака партије за југоисточни део Србије. Био је члан Окружног комитета партије у Нишу. Учествовао је на свим важним састанцима приликом договора о почетку устанка против окупатора. Два пута је хваћан захваљујући домаћим издајницима, хапшен и одвођен у логор у Нишу, а последњи пут ухваћен је у селу Брадарцу 1942. године. Том приликом је спроведен у злогласни логор на Бањани, где је и стрељан са осталим родољубима 15. 01. 1943. Основна школа у Трњану носи његово име.



*Стојан Живковић Столе – Школа носи његово име*

Основна школа „Стојан Живковић Столе“ из Трњана, настала је спајањем осмогодишњих школа : „Ратко Јовић“ из Гредетина, „Драгомир Костић Кољка“ из Доњег Љубеша и „Стојан Живковић Столе“ из Трњана.

Као јединставена школа постоји од 30.09.1968. године, а на основу решења Општине Алексинац бр.02-6213/1.

Основна школа „Стојан Живковић Столе“ у Трњану, у свом саставу има два издвојена осморазредна одељења /Гредетин и Д. Љубеш/ и девет четвороразредних одељења / Корман, Г.Љубеш, Витковац, Г. Пешчаница, Радевац, Јаковље, Крушје, Лознац, Горњи Адровац/. Седиште школе је у Трњану. Школи припада још три насеља и то:

Доња Пешчаница, I-VIIIу Трњану/ Каменица I-IV у Лознацу; V-VIII у Гредетину/ и Срезовац I-VIII у Доњем Љубешу/.

## СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

- Разуђеност одељења ( матична и 10 издвојених одељења )



*Ученици школе у Гредетину*

*Школа у Радевицу*

- Ђаци- путници и ђаци-пешаци ( неки путују и по 6 км у једном правцу), већина радника такође путује из насеља удаљених и 50 км;
- Културни живот у издвојеним одељењима, сведен је на онај који организује школа или локална заједница
- Природно окружење
- Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ са ученицима у издвојеним одељењима Д. Љубешу и Гредетину почео је са реализацијом активности школске 2020/21.године и наставља се у наредном периоду следећим активностима:
  1. Верујем у себе и помажем теби
  2. Учим да научим
  3. Лепота је у оку посматрача
  4. Мој свет,чаробан и леп
  5. Спорт у школе

Активности програма подразумевају комбинацију различитих радионица усвојених кроз програме „Школа без насиља- ка сигурном и подстицајном окружењу за сву децу“, „Медијација“, „Инеркултураност“, „Школа за 21. век“, „Буквар дечјих права“,“Твоје не, мења све“ и др. Процент обухваћених ученика у ова два извојена одељења је 90%.

## **ВРЕДНОСТИ КОЈЕ НЕГУЈЕМО**

- Дечји смех
- Слобода изражавања нових идеја, креативност
- Активно учешће ученика у свим активностима
- Тимски рад и добра сарадња међу члановима актива
- Самостално организовање рада у издвојеним одељењима
- Одржавање традиције (заједничка прослава Светог Саве са представницима локалне заједнице и родитељима)
- Заједничка дружења издвојених одељења школе и формирање заједничких правила
- Сарадња са родитељима

## **ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ, СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

Школски развојни план Основне школе „Стојан Живковић Столе“ подржава:

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) мере за унапређивање доступности и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и међу ученицима и наставницима;
- 4) мере превенције осипања ученика;
- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;




- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 11) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- 13) друга питања од значаја за развој школе.

Развојни план садржи мерила за праћење остваривања развојног плана, а такође је и ослонац за израду Школског програма и Годишњег плана рада ОШ „Стојан Живковић Столе“ .

Школаско развојно планирање и израда школских развојних планова обавља се на основу резултата самовредновања и спољашњег вредовања квалитета рада установе.

ОШ „Стојан Живковић Столе“ у Трњану 19. и 20.марта 2014. године била предмет спољашњег вредновања од стране евалуационог тима ШУ у Нишу и оцењена је оценом 3,26.

Постигнућа школе након спољашњег вредновања дата су у следећем прилогу:

  
 Република Србија  
 МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ  
 И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА  
 Школска управа Ниш  
 Број: 928-424-610-00168/2014-07  
 16.05.2014. године  
 Н. Н. Ш.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 ОСНОВНА ШКОЛА  
 "СТОЈАН ЖИВКОВИЋ - СТОЛЕ"  
 БРОЈ: 928-424-610-00168/2014-07  
 ТРЪНАВЕ


**ОСНОВНА ШКОЛА  
 "СТОЈАН ЖИВКОВИЋ - СТОЛЕ"**

**Трнавце**

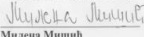

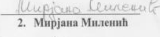

**ПРЕДМЕТ:** Извештај о спољашњем вредновању у  
 Основној школи "СТОЈАН ЖИВКОВИЋ - СТОЛЕ" у Трнавцу  
 објављеног 19. и 20. марта 2014. године

На основу чл. 151. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС", бр. 7/11 и 52/11), Правилника о вредновању квалитета рада установе ("Службени гласник РС", бр. 912), Решења министра просвете, науке и технолошког развоја о формирању тимова за спољашње вредновање за Школску управу Ниш за 2014. годину (број 614-02-101/14-15/11 од 29.01.2014. године) и Плана рада Школске управе Ниш, извршено је спољашње вредновање Основне школе "СТОЈАН ЖИВКОВИЋ - СТОЛЕ" у Трнавцу, 19. и 20. марта 2014. године.

У прилогу достављеном Извештају о спољашњем вредновању и молимо Вас да иле обавестите о предузетим мерама за унапређење квалитета рада Школе.

  
**НАЧЕШНИК  
 ШКОЛСКЕ УПРАВЕ**  
 Драгана Јовановић, проф.

**ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ**

Школа и место: Основна школа "Стојан Живковић Столе" у Трнавцу Школска управа: Ниш	Име и презиме руководионона тима евалуатора (потпис):  Милена Мишић
Датум/период вредновања: 19. и 20.03.2014. године	Остали чланови тима:  1. Драган Гејо  2. Мирјана Милешић  3. Тађјана Живановић

**КВАЛИТЕТ РАДА ШКОЛЕ:**

Општи квалитет образовне установе оцењује се оценама: 1, 2, 3 и 4, с тим да је оцена 4 највиша оцена.

<input type="checkbox"/>	4	Оцењом 4 оцењује се установа која остварује више од 75% свих стандарда укључујући 100% стандарда који су кључни за вредновање.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Оцењом 3 оцењује се установа која остварује више од 50% свих стандарда укључујући 75% стандарда који су кључни за вредновање.
<input type="checkbox"/>	2	Оцењом 2 оцењује се установа која остварује више од 30% свих стандарда укључујући 50% стандарда који су кључни за вредновање.
<input type="checkbox"/>	1	Оцењом 1 оцењује се установа која не остварује минимум од 30% свих стандарда укључујући 50% стандарда који су кључни за вредновање.

420-14и.05/1

**Сумарна процена квалитета рада школе**

Оцена
Основна школа „Стојан Живковић Столе“ у Трнавцу провизована је општом оцењом (оцена 3), јер је остварила 83% свих стандарда од укупно 30 који су вредновани (средња оцена 3,26) и 80% стандарда који су кључни за вредновање (средња оцена 3,20). У оквиру стандарда области вредновања који ишву у потпуности остварени, нарочито стандарда који су провизовани као деловито остварени или неостварени (2.3, 2.6, 3.1, 3.2, 7.3). Школа ће предузети деловитне мере за накомпо остваривање и унапређење квалитета рада. Школа је у обавези да у року од 30 дана од пријема Извештаја достави предлог мера за унапређење Школској управи Ниш.

Прилог 1

Кључни стандарди	1.4	2.3	2.4	2.6	3.2	4.1	5.3	5.5	6.4	7.2
Ниво остварености (1, 2, 3, 4)*	3	2	4	2	2	3	4	4	3	4

Додатни стандарди	2.1	2.2	2.5	2.7	3.1
Остварени стандарди	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Изабрани стандарди	1.2.	4.3.	5.2.	6.2.	7.4.
Ниво остварености (1, 2, 3, 4)	4	3	3	4	3

Преостали стандарди	1.1	1.3.	4.2.	5.1.	5.4	6.1.	6.3.	6.5.	7.1.	7.3.
Остварени стандарди	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

✓

18

19

Школа од 2006. континуирано прати и евалуира рад и живот школе, са циљем унапређења квалитета. Самовредновање је процес који се одвија са принципима које препоручује Правилник о стандардима квалитета рада установе. Последње истраживање у сврхе самовредновања обављено је у школској 2021-2022. години у областима квалитета рада установе:

- **Настава и учење**

Подаци за истраживање добијени су:

- **Настава и учење** – анкетирањем наставника, ученика, родитеља, из Извештаја директора школе о посећеним часовима

#### **Евалуација истраживања**

Изабрана област самовредновања за 2021/2022. годину је НАСТАВА И УЧЕЊЕ. Акционим планом предвиђено је побољшање ове области.

План за побољшање подразумева утврђивање полазишта за даље напредовање кроз иницијалне тестове и различите облике почетне процене нивоа знања ученика.

Примена нових метода и техника рада у пандемијским условима има своја ограничења, али и предности коришћења дигиталних технологија.

Неопходна је и обука наставника за примену нових техника учења, активне наставе, радионичарског рада, угледних часова, побољшање комуникације и сарадње на релацији наставник – ученик, као и флексибилности по питању различитости ученика у погледу њихових постигнућа, знања, умења и способности.

Током школске 2021/2022. године уочена су значајна побољшања у опремању школе. МПНТР је свим школама доставило одређени број деск топ рачунара, а наша школа је добила 22 десктоп рачунара и 2 лаптоп рачунара.

Већина наставника је учествовала у обукама и семинарима, како акредитованих тако и унутар установе, негујући вештине усаглашавања наставног процеса са потребама ученика.

Учесталост радионичарског рада је због пандемије КОВИД-19 нешто смањена, али је веће коришћење дигиталних вештина и иновативних наставних метода.

#### **Докази који подупиру одлуку о евалуацији**

Тим за самовредновање се води прописаним процедурама у овој области, уз примену акционог плана.

Документација потврђује да је већи број наставника похађао семинаре и обуке ради унапређивања квалитета наставе.

Извештаји о посматрању(21 посматрани час) – извештај стручних сарадника и директора школе.

Извештаји о евалуацији на основу упитника за наставнике, ученике и родитеље

Записници са састанака тима за самовредновање уредно вођени штампана форма.

Извештај о самовредновању са снагама и слабостима и оценама добијеним испитивањем свих структура у школи.

<p>Анализа упитника и анкета.</p> <p>Остала документација.</p>	
<p><b>Кључне снаге</b></p> <p><b>Етос у колективу високо оцењен</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Професионална стручност наставника;</li> <li>• Оријентисаност ка унапређивању квалитета;</li> <li>• Наставници спремни за промене;</li> <li>• Добра опремљеност (осавремењивање опреме – локална самоуправа, МПНТР и пројекти);</li> <li>• Сарадња са другима (школе, институције, локална заједница, ШУ);</li> <li>• Услови рада (објекти, фискултурна сала, рачунари, пројектори и друга опрема);</li> </ul>	<p><b>Кључне слабости</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коришћење метода и техника рада које нису довољно интерактивне;</li> <li>• Недовољно заступљена активна настава;</li> <li>• Индивидуална схватања о квалитетном начину рада – делимична неусаглашеност;</li> <li>• Приликом оцењивања код неких наставника недостаје повратна информација за ученике;</li> <li>• Бележење резултата учења ученика (кратке белешке, описни коментари, записи о самооцењивању и ученичком оцењивању);</li> <li>• Одговорност ученика за своје поступке;</li> <li>• Предваспитање и предзнање ученика који се уписују у први разред;</li> <li>• Скромна материјална ситуираност ученика;</li> </ul>

У току другог полугодишта школске 2021/2022. године акционим планом тима за самовредновање квалитета рада школе планирано је истраживање области **подршка ученицима**

- **Подршка ученицима** – интервјуом са стручним сарадницима, увидом у Школски програм, Годишњи програм рада школе и у записнике са састанка одељенских и стручних већа прегледом школског сајта школе.

## Мисија школе

Кроз модернизацију наставе и примену иновација трудимо се да ученицима пружимо квалитетна и функционална знања, као добру припрему за даље школовање и професионални развој. Градимо толерантне односе, уз уважавање специфичних потреба и индивидуалних разлика, негујемо и промовишемо људска и дечја права, као и универзалне људске вредности.

Школа улаже много напора да постане безбедно окружење за све учеснике у образовно-васпитном процесу и да насиље не постане део свакодневнице. Развијамо партнерски однос са родитељима наших ученика и локалном средином, јер сматрамо да ћемо им на тај начин омогућити максималан развој потенцијала и добру интеграцију у друштво коме припадају.

## Визија школе

Желимо школу коју красе насмејана и задовољна лица, у коју родитељ има поверења, на коју је локална средина поносна и у коју сви улажу.

- Кроз модернизацију наставе и примену иновација трудимо се да ученицима пружимо квалитетна и функционална знања, као добру припрему за даље школовање и професионални развој.
- Код ученика развијамо радозналост, креативни дух и критичко мишљење, стимулишемо истраживачки рад и активан однос према стварности.
- Градимо толерантне односе, уз уважавање специфичних потреба и индивидуалних разлика, негујемо и промовишемо људска и дечја права, као и универзалне људске вредности.
- Школа у којој се запослени континуирано стручно усавршавају, квалитетно реализују своје професионалне обавезе и активно доприносе укупном развоју.

## АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

На основу анализе резултата истраживања које је систематски током претходног периода спроводио тим за самовредновање рада ОШ „Стојан Живковић Столе“ у Трњану, извештаја о раду школе, анализа завршних, пробних испита и других облика провере постигнућа ученика, интервјуа, записника са састанака и записника инспекцијског надзора, као и других релевантних извора, помогли су приликом уочавања снаге и слабости школе.

СНАГЕ ШКОЛЕ	СЛАБОСТИ ШКОЛЕ
<p>Као своју снагу видимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Благовремено информисање о свим; променама које се уводе од стране МПНТР;</li> <li>• Стручно заступљена настава;</li> <li>• Континуирано стручно усавршавање запослених;</li> <li>• Тимски рад и сараднички односи (ЕТОС);</li> <li>• Увезаност и умреженост тимова;</li> <li>• Постигнућа ученика на такмичењима;</li> <li>• Укљученост ученика и родитеља у живот школе;</li> <li>• Аутономија и креативност појединаца и група;</li> <li>• Школска документација у складу са прописима;</li> <li>• Заједничко обележавање празника, одржавање традиције ( у сарадњи са локалном средином);</li> <li>• Сарадња са локалним културним, хуманитарним и спортским институцијама и организацијама;</li> </ul>	<p>Као своју слабост видимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Недовољна комуникација појединих издвојених одељења услед недоступности интернет везе, лоше организације превоза локалног саобраћајног предузећа;</li> <li>• Разуђеност територије;</li> <li>• Велики број школских објеката које треба одржавати;</li> <li>• Немогућност прилагођавања распореда часова наставницима који раде у више школа;</li> <li>• Ниска постигнућа на ЗИ;</li> <li>• Одсуство комуникације са родитељима појединих ученика, одсуство повратних информација;</li> <li>• Недостатак материјалних средстава за адаптацију појединих одељења;</li> <li>• Недостатак наставних средстава;</li> <li>• Немогућност организовања кабинетске наставе;</li> </ul>

## РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Уз све тешкоће које прате свакодневни живот у школи, може се издвојити низ активности које показују оптимистичку слику будућности. У протеклом периоду окончано је више започетих радова. Опремљена је већина издвојених одељења у школи, како у естетском и функционалном погледу, тако и увођењем нових технологија и информатичких кабинета.

У свим одељењима су се створили несметани услови рада за ученике и наставнике кроз разних видова адаптације и сређивање школског дворишта. Поред Трњана, у Гредетину и у Д.Љубешу је постављен видео надзор. Школска игралишта су у свим истуреним одељењима асфалтирана што је веома значајно за извођење наставе физичког и здравственог васпитања.

У матичној школи и издвојеним одељењима ученицима је доступан фонд од преко 15623књига. Поред лектире библиотека поседује и велики број књига савремених дечијих писаца. Број књига се стално увећава.

Наша школа, коју поносно представљају наши ученици, може се похвалити учешћем на вишим нивоима такмичења. Током целе године ученици и наставници су ангажовани на разним конкурсима које школа добија од стране локалне самоуправе, МПНТР и разних других организација на којима остварује завидне резултате. На имплементацији пројеката и конкурса се ради у континуитету.

Можемо се похвалити и одличном сарадњом са локалном заједницом, другим школама у општини, родитељима и разним организацијама.

## ОПИС РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Развојни циљеви школског развојног плана усклађени су са потребама школе и идејама чија реализација омогућава побољшање квалитета школског живота и услова у којима се он одвија, усавршавање вештина наставног кадра и подизање угледа школе.

Из претходног развојног плана преузети су задаци који нису испуњени из објективних разлога као и они чија је природа таква да се морају извршити перманентно и у континуитету. Школски развојни план за наредни четворогодишњи период сачињен је тако да узима у обзир резултате добијене самовредновањем и спољашњим вредновањем квалитетом установе.

## РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ

### *Општи циљ:*

**Побољшање квалитета наставе у Основној школи  
«Стојан Живковић Столе» у Трњану**

### *Специфични развојни циљеви:*

- 1. Унапређење квалитета наставе и учења**
- 2. Повећање нивоа постигнућа и подршка ученика**
- 3. Завршетак започетих и имплементација пројектних активности дефинисаних у претходном периоду**



## **Задаци:**

### **1.1. Задатак: Унапређење компетенција наставника увођењем иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика**

- 1.1.1. Посета семинарима
- 1.1.2. Студијска путовања
- 1.1.3. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи и ван установе
- 1.1.4. Одржавање угледних и часова у школи и ван школе
- 1.1.5. Унапређење наставе и учења кроз укључивање ученика у истраживачки рад
- 1.1.6. Обука наставника за коришћење савремених технологија

### **1.2. Задатак: План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

- 1.2.1. Израда индивидуалних планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора
- 1.3.2. Реализација планова

### **1.3. Задатак: Унапређење наставе и учења укључивањем школе у националне и међународне развојне пројекте**

- 1.3.1. Успостављање контакта са одговарајућим националним и међународним организацијама
- 1.3.2. Разрађивање плана о сарадњи школе са националним и међународним организацијама
- 1.3.3. Реализација пројекта „Обогаћени једносменски рад“ у школи

### **1.4. Задатак: План сарадње и умрежавања са другим школама и установама**

- 1.4.1. Одржавање партнерског односа са школама и установама са којима школа сарађује
- 1.4.2. Успостављање контакта са школама и установама, потенцијалним партнерима
- 1.4.3. Израда плана сарадње и умрежавања са другим школама и установама на основу резултата претходних активности.

### **1.5. Задатак: Оснаживање школе за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања**

- 1.5.1. Континуиран рад на имплементацији пројекта „Школа без насиља“
- 1.5.2. Континуиран рад на програму Медијација за ученике
- 1.5.3. Примена нових вештина у раду с ученицима кроз Форум - театар
- 1.5.4. Оснаживање за превенцију насиља и повећања сарадње међу ученицима, родитељима, запосленима, кроз различите едукације у установи и ван установе

## **2. Задатак Повећање нивоа постигнућа и подршка ученицима**

### **2.1. Задатак: *Побољшање постигнућа ученика у складу са његовим индивидуалним, развојним и узрасним карактеристикама***

- 2.1.1. Израда тестова у оквиру стручних актива
- 2.1.2. Тестирање ученика осмог разреда
- 2.1.3. Анализа резултата

### **2.2. Задатак: *Унапређивање доступности и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка***

- 2.2.1. Писање посебних планова и припрема за ИОП1 и ИОП2
- 2.2.2. Креирање специјалних дидактичких средстава
- 2.2.3. Формирање посебних портфолија за децу и ученике којима је потребна додатна подршка
- 2.2.4. Коришћење асистивних технологија у настави

### **2.3. Задатак: *План припреме за завршни испит из: српског језика, математике, географије, историје, биологије, физике, хемије***

- 2.3.1. Иницијално тестирање ученика од петог до осмог разреда на почетку школске године
- 2.3.2. Пробно тестирање ученика од петог до осмог разреда у току школске године
- 2.3.3. Израда акционог плана завршног испита
- 2.3.4. Реализација завршних тестова из српског језика, математике, географије, историје, биологије, физике, хемије
- 2.3.5. Анализа резултата са пробних тестова

### **2.4. Задатак: *Унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика преузетих од тима за самовредновање***

- 2.4.1. Утврђивање слабих и јаких страна ученика на основу остварених резултата
- 2.4.2. Израда планова за унапређивање образовно-васпитног рада
- 2.4.3. Унапређивање образовно-васпитног рада кроз планиране активности
- 2.4.4. Развијање ученичких компетенција за различите облике учења
- 2.4.5. Активно укључивање ученика у наставни процес
- 2.4.6. Упућивање ученика на коришћење различитих извора знања
- 2.4.7. Организовање посете установама, организацијама- практични рад

### **2.5. Задатак: *Промовисање постигнућа ученика***

- 2.5.1. Прикупљање података
- 2.5.2. Објављивање података на школском сајту и фејсбук страни, у школском часопису и другим средствима информисања

## **2.6. Задатак: Унапређење постигнућа ученика на основном, средњем и напредном нивоу**

- 2.6.1. Анализа резултата на иницијалним и пробним тестовима на стручним већима, активима и тимовима
- 2.6.2. Доношење мера за унапређење резултата ученика на стручним већима, активима и тимовима
- 2.6.3. Примена тих мера
- 2.6.4. Тестирање ученика после примењених мера
- 2.6.5. Упоредивање резултата иницијалног и завршног тестирања
- 2.6.6. Повећање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту на задацима основног нивоа
- 2.6.7. Повећање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту на задацима средњег нивоа
- 2.6.8. Повећање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту на задацима напредног нивоа

## **2.7. Задатак: План укључивања родитеља, односно другог законског заступника**

- 2.7.1. Дефинисање датума предвиђених за одржавање родитељских састанака
- 2.7.2. Дефинисање датума предвиђених за одржавање „отворених врата“
- 2.7.3. Обавештавање родитеља о другим видовима комуникације као што су електронски дневник и школски сајт
- 2.7.4. Индивидуални разговори са родитељима ученика мимо планираних активности на недељном односно месечном нивоу

## **3. Задатак: Завршетак започетих и имплементација пројектних активности дефинисаних у претходном периоду**

### **3.1. Задатак: Реконструкција/ адаптација школских објеката**

- 3.1.1. Формирање тимова за праћење и анализу постојећег стања
- 3.1.2. Формирање тимова родитеља за извођење лакших радова
- 3.1.3. Израда пројеката и ревалоризација већ постојећих пројеката и одређивање термина почетка и завршетка радова
- 3.1.4. Набавка неопходног материјала
- 3.1.5. Реализација пројеката

### **3.2. Задатак: Надградња постојећег објекта у матичној школи у Трњану како би се прешло на једносменски рад**

- 3.2.1. Избор понуђача за извођење пројекта(комисија за јавне набавке)
- 3.2.2. Избор извођача радова(комисија за јавне набавке)

3.2.3. Одређивање термина за извођење радова

3.2.4. Реализација пројекта

3.2.5. Имплементација пројекта једносменског рада и целодневног боравка у матичној школи

**3.3. Задатак: *Замена кровне конструкције у матичној школи у Трњану***

3.3.1. Избор понуђача за извођење пројекта (комисија за јавне набавке)

3.3.2. Избор извођача радова (комисија за јавне набавке)

3.3.3. Одређивање термина за извођење радова

3.3.4. Реализација пројекта

**3.4. Задатак: *Адаптација фасаде на школи у Доњем Љубешу***

3.4.1. Избор понуђача за извођење пројекта (комисија за јавне набавке)

3.4.2. Избор извођача радова (комисија за јавне набавке)

3.4.3. Одређивање термина за извођење радова

3.4.4. Реализација пројекта

**3.5. Задатак: *Унапређење безбедности и естетског изгледа школских дворишта***

3.5.1. Утврђивање приоритета у погледу безбедности простора

3.5.2. Естетско уређење дворишта према програму рада еколошке секције и грађанског васпитања

**3.6. Задатак: *Набавка спортске опреме и реквизита***

3.6.1. Анализа постојећег стања

3.6.2. Формирање комисије за набавку спортске опреме и реквизита

3.6.3. Прикупљање понуда

3.6.4. Набавка спортске опреме и реквизита

3.6.5. Употреба спортске опреме и реквизита у настави

**АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА ШКОЛСКУ  
2021/2022. ГОДИНУ**

Редни број	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ / НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.	Набавка збирки за завршни испит за ученике и предметне наставнике	Директор, ОС, стручни сарадници	Фебруар, 2022.год.	Збирке задатака, фактура
2.	Састанак са одељењским старешинама осмог разреда	Директор, одељењске старешине, информатичар	Фебруар, 2022.год.	Извештај са састанка
3.	Одржавања часова припремне наставе	Предметни наставници	Фебруар/мај 2022.год.	Евиденција реализованих часова
4.	Формирање школске уписне комисије	Директор, секретар школе	Фебруар, 2022.год.	Решења члановима комисије
5.	Праћење измена Правилника и упуства о завршном испиту	Директор, секретар школе	Фебруар/ јун 2022. год.	Правилници, упуства МПНТР
6.	Прикупљање података и провера за унос у базу података	Одељењске старешине 8. разреда, информатички координатор, стручни сарадници	Фебруар/ јун 2022. год.	Попуњена документација
7.	Прикупљање података о ученицима који уписују средњу школу уз афирмативне мере	Одељењске старешине 8. разреда, информатички координатор, стручни сарадници	Фебруар, март, април, 2022. год.	Попуњена документација
8.	Сарадња са СТИО на прикупљању података о ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, односно измењен завршни испит	Координатор тима и ШУК	Јануар-април, 2022. год	Записници са састанака тимова у школи
9.	Сарадња ШУК са тимом за ПО ради информисања о упису у специјализована одељења средњих школа (биллингвалана, филолошка, уметничка, музичка ...)	Директор, стручни сарадници, ШУК, ПО тим	Април, 2022. год.	Документација и евиденција у школи
10.	Припрема за пробни завршни испит	Директор, стручни сарадници, комисије	Март, 2022. год.	Копирање, дис трибиција тестова, комисија идр.
11.	Реализација пробног завршног теста	Директор, ОС, наставници, стручни сарадници, комисије	25 и 26.март 2022. год.	Документација и евиденција у школи, тестови (чувају се годину дана по упутству)
12.	Израда акционог плана СТИО тима за реализацију завршног испита за ученике којима је потребна додатна образовна подршка, односно прилагођавање завршног испита (по потреби)	Координатор тима	Мај, 2022.год.	Записник са састанка тима
13.	Припремање задатака за прилагођавање завршног испита	Предметни наставници	Фебруар, мар, 2022. год.	Припремљени тестови
14.	Анализа резултата пробног завршног теста	Тим за самовредновање рада школе	Април, 2022. год.	Записник са састанка тима,

				результати, табеле и тд.
15.	Унос података у базу података ОУК	Комисија	Фебруар, март, април, мај, јун 2022.	Извештаји ОУК
16.	Информисање ученика о условима и броју бодова, начину израчунавања за упис у средњу школу	Тим ПО одељењске старешине	Април, мај 2022. год.	ЧОС, родитељски састанак, професионална оријентација
17.	Набавка Конкурса и редовно извештавање о допунама и изменама (ако их буде)	ШУК, одељењске старешине	Април/ Мај, 2022.год.	Ученици су упознати са школама, шифрама за упис у средњу школу, конкурс истакнут
18.	Набавка листа жеља за ученике и осталих образаца	Секретар школе, директор школе	Јун, 2022.год.	Фактура
19.	Пружање подршке у прикупљању потребне документације за упис у средњу школу (за ученике по ИОПу, издавање дупликата сведочанства и др.)	Секретар школе, одељењски старешина, родитељи, директор школе	Мај, јун 2022.год.	Родитељски састанци, индивидуални састанци, тим за ИО
20.	Формирање проширеног састава ШУК	Директор школе на седници Наставничког већа	Мај/јун 2022.год.	Записник
21.	Унос података о оценама на крају осмог разреда	ОС, информатичар, стручни сарадници, секретар	Одмах након седнице Одељењских и Наставничког већа	Евиденција о пријему података ОУК
22.	Обука чланова комисија за ЗИ	Директор школе, ОУК	Мај, јун 2022.год.	Упутство ОУК, записници
23.	Реализација обавезних часова припремне наставе (десет дана по два часа минимално/предмети који су предвиђени за полагање Закон о основном васпитању и образовању)	Предметни наставници	Десет дана пре датума реализације завршног испита	Распоред часова, евиденција у дневнику рада наставника
24.	Реализација завршног испита	ШУК проширени састав, комисије	Јун 27., 28 и 29. 2022.год.	Извештај
25.	Рад у комисијама	ШУК проширени састав, комисије	Јун, 2022.год.	Извештај
26.	Објављивање резултата	ШУК проширени састав, комисије	Јул 2022.год.	Извештај
27.	Попуњавање листе жеља	Одељењске старешине, информатичар, стручни сарадници	Јул, 2022.год.	Листе жеља
28.	Упис ученика у средње школе (први круг уписа)	Одељењски старешина, ШУК	Јул 2022. год.	Извештај
29.	Упис ученика у средње школе (други круг уписа)	ОС, ШУК	Јул 2022. год.	Извештај
30.	Упис ученика у средње школе (трећи круг уписа)	ОС, ШУК	Крај августа 2022. год.	Извештај
31.	Праћење и евалуација	Директор, ОС, наставници, стручни сарадници, комисије	Крај августа 2022. године	Извештаји и документација

## ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

Развојни циљ: Побољшање квалитета наставе

### 1. Специфични циљ: Унапређење квалитета наставе

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	Критеријум и мерила вредности
Унапређење компетенција наставника увођењем иновативних метода наставе, учења и	Посета семинарима	Директор школе, наставници и стручни сарадници, представници локалне самоуправе	Континуирано	Увид у документацију, портфолио наставника	Подизање компетенција наставника, повећање квалитета рада

<b>оцењивања ученика</b>	Студијска путовања	Директор школе, наставници и стручни сарадници, представници локалне самоуправе, конкурси на пројектима	Континуирано	Увид у документацију, портфолио наставника	Подизање компетенција наставника, повећање квалитета рада
	Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи и ван установе	Директор школе, наставници и стручни сарадници, представници локалне самоуправе, конкурси на пројектима	Континуирано, план стручног усавршавања наставника	Увид у документацију, портфолио наставника	Подизање компетенција наставника, повећање квалитета рада
	Одржавање угледних часова у школи и ван школе	Директор, наставници и стручни сарадници	План директора посете часовима током целе школске године	Евиденција посете часовима	Протокол о посети часовима, чек листа
	Унапређење наставе и учења кроз укључење ученика кроз истраживачки рад	Наставници, ученици	Током целе школске године	Увид у документацију, анкете	Чек листа, сертификат
	Обука наставника за коришћење савремених технологија	Директор, наставници	Током целе школске године, план стручног усавршавања наставника	Увид у документацију и портфолио наставника	Подизање компетенција наставника, повећање квалитета рада



<b>План стручног усавршавања наставника</b>	Израда индивидуалних планова стручног усавршавања, наставника стручних сарадника и директора	Директор, наставници и стручни сарадници	Током целе године	Увид у документацију и портфолио наставника	Сертификати, повећање квалитета рада
	Реализација планова	Директор, наставници и стручни сарадници	Током целе године	Увид у документацију и портфолио наставника	Сертификати, повећање квалитета рада
<b>Унапређење наставе и учења укључивањем школе у националне и међународне развојне пројекте</b>	Успостављање контаката са одговарајућим националним и међународним организацијама	Директор, секретар, шеф рачуноводства	Континуирано	Увид у документацију	Реализовани уговори о улагањима
	Разрађивање плана о сарадњи школе са националним и међународним организацијама	Директор, секретар, шеф рачуноводства	Континуирано	Увид у документацију	Реализовани уговори о улагањима
	Реализација пројекта „Обогаћени једносменски рад“ у школи	Директор, предметни наставници	У току школске године	Увид у педагошку документацију наставника	Педагошке свеске наставника
<b>План сарадње и умрежавања са другим школама и установама</b>	Одржавање партнерског односа са школама и установама са којима школа сарађује	Директор, наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	У току школске године	Увид у документацију	Повећање квалитета рада, подизање компетенција
	Успостављање контаката са школама и	Директор, наставници разредне и	У току школске године	Увид у документацију	Повећање квалитета рада,

	установама, потенцијалним партнерима	предметне наставе, стручни сарадници			подизање компетенција
	Израда плана сарадње и умрежавања са другим школама и установама на основу резултата претходних активности	Директор, наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	У току школске године	Увид у документацију	Повећање квалитета рада, подизање компетенција
<b>Оснаживање школе за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања</b>	Континуирани рад на имплементацији и пројекта „Школа без насиља“	Директор, наставници, стручни сарадници	Континуирано	Увид у документацију, портфолио наставника	Сертификати повећање квалитета рада
	Континуирани рад на програму Медијација за ученике	Директор, наставници, стручни сарадници	Континуирано	Увид у документацију, портфолио наставника	Сертификати повећање квалитета рада
	Припрема нових вештина у раду са ученицима кроз Форум - театар	Директор, наставници, ученици	Континуирано	Увид у документацију, портфолио наставника	Сертификати повећање квалитета рада
	Оснаживање за превенцију насиља и повећања сарадње међу ученицима, родитељима, запосленима, кроз различите едукације у установи и ван установе	Директор, наставници, стручни сарадници, родитељи, ученици	Континуирано	Увид у документацију, портфолио наставника	Сертификати наставника

## 2. Специфични циљ: Повећање нивоа постигнућа и подршка ученика

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	Критеријум и мерила вредности
<b>Побољшање постигнућа ученика у складу са његовим индивидуалним, развојним и узрастним карактеристикама</b>	Израда тестова у оквиру стручних актива	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	Периодично, по потреби	Увид у документацију	Постигнућа ученика и резултати тестова
	Тестирање ученика осмог разреда	Наставници предметне наставе, стручни сарадници	Стални задатак	Увид у педагошку документацију наставника	Резултати иницијалних тестова, анализа завршног испита
	Анализа резултата	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	Током целе године	Увид у документацију	Чек листе за ученике, индивидуални разговори
<b>Унапређивање доступности и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка</b>	Писање посебних планова и припрема за ИОП1 и ИОП2	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници, Тим за инклузивно обарзовање	У току школске године	Увид у педагошку документацију наставника	Припрема посебних тестова и задатака, акциони план
	Креирање специјалних дидактичких средстава	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	Континуирано	Увид у документацију наставника	Презентација, изложба радова, дискусија о примени
	Формирање посебних портфолија за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	На почетку школске године	Увид у документацију, портфолио ученика	Јасно и прецизно дефинисане активности, праћење и извештавање

	Коришћење асистивних технологија у настави	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	Континуирано	Увид у педагошку документацију наставника	Успешност примене у настави
<b>План припреме за завршни испит из : српског језика, математике, географије, историје, биологије, физике и хемије.</b>	Иницијално тестирање ученика од петог до осмог разреда на почетку школске године	Наставници предметне наставе	Почетак школске године	Увид у документацију , Акциони план	Тестови, чек-листе, процена тачности, извештавање
	Пробно тестирање ученика од петог до осмог разреда	Наставници предметне наставе	Континуирано	Увид у документацију , Акциони план	Тестови, чек-листе, процена тачности, извештавање
	Израда акционог плана завршног испита	Наставници предметне наставе, стручни сарадници	На крају школске године	Увид у школску документацију	Праћење, извештавање
	Реализација завршних тестова из српског језика, математике, географије, историје, биологије, физике и хемије	Наставници предметне наставе	У другом полугодишту	Увид у Акциони план	Анализа података, индивидуални разговори, групна дискусија, извештавање
	Анализа резултата са пробних тестова	Наставници предметне наставе, стручни сарадници	Друго полугодиште	Увид у документацију стручних већа	Процена остварености резултата, извештавање
<b>Унапређивање васпитно-образовног рада на основу анализе резултата ученика преузетих од тима за самовредновање</b>	Утврђивање слабих и јаких страна ученика на основу остварених резултата	Тим за самовредновање, наставници	Континуирано	Увид у документацију наставника	Чек-листе, радни састанци, групне дискусије, индивидуални разговори са ученицима
	Израда планова за унапређивање	Тим за самовредновање, наставници	У току школске године	Увид у Акциони план тима за	Релевантност података и активности

	образовно-васпитног рада			самовредновање рада школе	
	Унапређивање васпитно-образовног рада кроз планиране активности	Тим за самовредновање, наставници	У току школске године	Увид у Акциони план тима за самовредновање рада школе	Процена успешности и остварености активности, извештавање
	Развијање ученичких компетенција за различите облике учења	Тим за самовредновање, наставници	Континуирано	Увид у педагошку документацију	Праћење и оцењивање, тестирање ученика, такмичења, хоризонтално вредновање
	Активно укључивање ученика у наставни процес	Наставници, одељењске старешине	Континуирано	Увид у педагошку документацију	Праћење и оцењивање, тестирање ученика, такмичења, хоризонтално вредновање, мотивација ученика
	Упућивање ученика на коришћење различитих извора знања	Наставници, одељењске старешине	Континуирано	Увид у Акциони план	Технике и методе учења, примена информационих технологија и комуникација
	Организовање посете установама, организацијама - практични рад	Наставници, одељењске старешине	У току школске године	Увид у документацију	Хоризонтално вредновање, корелација са планом наставе и учења, мотивација ученика
<b>Промовисање постигнућа ученика</b>	Прикупљање података	Наставници, одељењске старешине	Континуирано	Извештај о раду школе	Упитници, чек-листе, извештаји
	Објављивање података на школском сајту, у школском часопису и другим средствима информисања	Наставници задужени за рад са средствима информисања	Континуирано	Сајт школе, школски часопис, и друга средства информисања	Промоција школе, резултати рада, извештавање

<b>Унапређење постигнућа ученика на основном, средњем и напредном нивоу</b>	Анализа резултата на иницијалним и пробним тестовима на стручним већима, активима и тимовима	Одељењске старешине, стручни сарадници	Континуиран о	Увид у документацију стручних већа, актива и тимова	Процена добијених резултата и исхода, извештавање
	Доношење мера за унапређење резултата ученика на стручним већима, активима и тимовима	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Континуиран о	Увид у педагошку документацију школе	Анализа добијених резултата и исхода, извештавање
	Примена тих мера	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Континуиран о	Увид у документацију	Праћење и евалуација, извештавање
	Тестирање ученика после примењених мера	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Континуиран о	Увид у документацију	Упитници, анкете, ученички радови, извештавање
	Упоређивање резултата иницијалног и завршног тестирања	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Јун-август текуће године	Увид у документацију	Анкете, радни састанци, групна дискусија, родитељски састанци, извештаји наставника, записници, ученички радови
	Повећање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту на задацима основног нивоа	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Континуиран о	Увид у педагошку документацију, наставника	Примена различитих метода и техника у настави, мотивација ученика

	Повећање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту на задацима средњег нивоа	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Континуирано	Увид у Акциони план завршног испита	Примена различитих метода и техника у настави, мотивација ученика
	Повећање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту на задацима напредног нивоа	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Континуирано	Увид у Акциони план завршног испита	Примена различитих метода и техника у настави, мотивација ученика
	Дефинисање датума предвиђених за одржавање родитељских састанака	Директор	На крају сваког класификационог периода	Увид у документацију	Обавештења наставницима
<b>План укључивања родитеља односно другог законског заступника</b>	Дефинисање датума предвиђених за одржавање „отворених врата“	Директор, стручни сарадници	Једном у току месеца	Увид у записнике Наставничког већа	Анкете и протоколи праћења
	Обавештавање родитеља о другим видовима комуникације као што су електронски дневник и школски сајт	Директор, стручни сарадници, наставници, родитељи	Континуирано	Педагошка свеска наставника	Протоколи праћења
	Индивидуални разговори са родитељима ученика мимо планираних активности на недељном односно месечном нивоу	Наставници, разредне старешине, родитељи	У току школске године	Педагошка свеска наставника	Анкете и протоколи праћења

### 3. Специфични циљ: Завршетак започетих и имплементација пројектних активности дефинисаних у претходном периоду

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	Критеријум и мерила вредности
<b>Реконструкција/ адаптација школских објеката</b>	Формирање тимова за праћење и анализу постојећег стања	Директор, секретар, шеф рачуноводства	На почетку школске године	Увид у документацију	Записници са састанака, извештаји
	Формирање тимова родитеља за извођење лакших радова	Директор, секретар, шеф рачуноводства, родитељи	У току школске године	Увид у документацију	Записници са састанака, релизовани уговори о улагањима, извештаји
	Израда пројеката и ревалоризација већ постојећих пројеката и одређивање термина почетка и завршетка радова	Директор, секретар, шеф рачуноводства	Током целе године	Увид у документацију	Релизовани уговори о улагањима
	Набавка неопходног материјала	Директор, секретар, шеф рачуноводства	Континуирано	Увид у документацију	Релизовани уговори о улагањима
	Реализација пројеката	Директор, секретар, шеф рачуноводства	Континуирано	Увид у документацију	Релизовани уговори о улагањима



<b>Надградња постојећег објекта у матичној школи у Трњану како би се прешло на једносменски рад</b>	Избор понуђача за извођење пројекта(комисија за јавне набавке)	Директор, секретар, шеф рачуноводства	Континуира но	Увид у документацију	Релизовани уговори о улагањима, извештаји
	Избор извођача радова(комисија за јавне набавке)	Директор, секретар, шеф рачуноводства	Континуира но	Увид у документацију	Релизовани уговори о улагањима
	Одређивање термина за извођење радова	Директор, секретар, шеф рачуноводства	Континуира но	Увид у документацију	Релизовани уговори о улагањима
	Реализација пројекта	Директор, секретар, шеф рачуноводства	Континуира но	Увид у документацију	Релизовани уговори о улагањима, извештаји
	Иплементација пројекта једносменског рада и целодневног боравка у матичној школи	Директор, секретар, шеф рачуноводства	Континуира но	Увид у документацију	Релизовани уговори о улагањима, увид у педагошку свеску наставника
<b>Замена кровне конструкције у матичној школи у Трњану</b>	Избор понуђача за извођење пројекта(комисија за јавне набавке)	Директор, секретар, шеф рачуноводства	Континуира но	Увид у документацију	Релизовани уговори о улагањима, извештаји
	Избор извођача радова(комисија за јавне набавке)	Директор, секретар, шеф рачуноводства	Континуира но	Увид у документацију	Релизовани уговори о улагањима, извештаји
	Одређивање термина за извођење радова	Директор, секретар, шеф рачуноводства	Континуира но	Увид у документацију	Релизовани уговори о улагањима
	Реализација пројекта	Директор, секретар, шеф рачуноводства	Континуира но	Увид у документацију	Релизовани уговори о улагањима, записници о реализацији пројекта

<b>Адаптација фасаде на школи у Доњем Љубешу</b>	Избор понуђача за извођење пројекта(комисија за јавне набавке)	Директор, секретар, шеф рачуноводства	Континуира но	Увид у документацију	Релизовани уговори о улагањима
	Избор извођача радова(комисија за јавне набавке)	Директор, секретар, шеф рачуноводства	Континуира но	Увид у документацију	Релизовани уговори о улагањима
	Одређивање термина за извођење радова	Директор, секретар, шеф рачуноводства	Континуира но	Увид у документацију	Релизовани уговори о улагањима
	Реализација пројекта	Директор, секретар, шеф рачуноводства	Континуира но	Увид у документацију	Релизовани уговори о улагањима, извештаји
<b>Унапређење безбедности и естетског изгледа школских дворишта</b>	Утврђивање приоритета у погледу безбедности простора	Директор, секретар, шеф рачуноводства	Континуира но	Увид у документацију	Релизовани уговори о улагањима
	Естетско уређење дворишта према програму рада еколошке секције и грађанског васпитања	Директор, секретар, шеф рачуноводства, ученици, наставници	Континуира но	Увид у документацију	Релизовани уговори о улагањима, фотографије пре и после реализације
<b>Набавка спортске опреме и реквизита</b>	Анализа постојећег стања	Директор, секретар, шеф рачуноводства, наставници	На почетку школске године	Увид у документацију	Релизовани уговори о улагањима
	Формирање комисије за набавку спортске опреме и реквизита	Директор, секретар, шеф рачуноводства, наставници	На почетку школске године	Увид у документацију	Релизовани уговори о улагањима
	Прикупљање понуда	Директор, секретар, шеф рачуноводства,	Континуира но	Увид у документацију	Релизовани уговори о улагањима

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Област праћења	Одговорна особа	Начин и време праћења	Критеријуми успеха	Кога информисемо?
Временски план реализације активности	Координатор тима: Наташа Стевановић	Мапа планираних и реализованих активности, шестомесечно	Број реализованих активности; постигнућа ученика - резултати анализа и истраживања	Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, МПНТР
Коришћење људских ресурса	Директор школе: Саша Анђелковић	Листа праћења, шестомесечно	Број учесника у реализацији, обухват и структура различитих активности	Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, МПНТР
Учешће локалне заједнице	Члан тима: Миомир Димитријевић	Листа праћења, шестомесечно	Број учесника и организација	Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор
Финансијски план	Директор школе: Саша Анђелковић и шеф рачуноводства: Снежана Стефановић	Листа праћења, шестомесечно	Финансијски извештаји	Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор Нишавски округ МПНТР

### Евалуација ефеката реализованих активности / Како ће се вршити евалуација

Евалуација развојног плана ОШ „Стојан Живковић Столе“ у Трњану вршиће се периодично на шест месеци. Пратиће је чланови тима за Школско развојно планирање, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, директор школе, као и представници локалне власти. Критеријуми успеха биће број реализованих активности, пројеката, боља постигнућа ученика на иницијалним, пробним, завршним испитима, тестовима, такмичењима и сл.

Визијом школе наглашено је да желимо повећање задовољства ученика, мотивисаности, нивоа знања, али и повећање безбедности како би родитељ имао поверења у ову школу. Да бисмо били сигурни да смо на путу који томе води, потребно је да све области буду предмет праћења које ће се одвијати уз помоћ тима за самовредновање рада школе.

Користићемо се следећим инструментима: фотоматеријалом (снимцима-пре и после), тестовима, чек листама, интервјуима, упитницима, скалама процене, анкетама.

## ЕВАЛУАЦИЈА

<b>ОПШТИ ЦИЉ: Побољшање квалитета наставе у школи</b>			
<b>Развојни циљ:</b>	<b>Очекивани резултати</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Инструменти</b>
<b>Унапређење квалитета наставе и учења</b>	<b>Примена нових метода и техника рада у настави</b>	<b>Реализација угледних часова, учешће у пројектима, конкурсима.</b>	<b>Извештаји са семинара, извештај о посети часова</b>
<b>Повећање нивоа квалитета учења и подршка ученицима</b>	<b>Активност ученичких организација, повећање нивоа постигнућа</b>	<b>Коришћење наставних средстава и ученицима доступни извори знања, повратна информација</b>	<b>Извештај са тестова, извештај са завршног испита</b>
<b>Завршетак започетих и имплементација пројектних активности дефинисаних у протеклом периоду</b>	<b>Виши ниво опремљености школе</b>	<b>Опрема, наставна средства, сређеност објекта</b>	<b>Школска документација, пописне листе</b>
<b>Унапређење сарадње са родитељима, локалном средином, учешће у пројектима</b>	<b>Успешнија повезаност са родитељима, локалном средином.</b>	<b>Потписани уговори, извештаји</b>	<b>Анкете и протоколи праћења</b>

Желећи да побољша квалитет наставе и учења у школи, да утиче на развој аутономије, као и да преузме одговорност за развој сопствене школе, тим за ШРП Основне школе „Стојан Живковић Столе“ у Трњану предузео је све кораке како би што ефикасније повео школу ка савременој настави која ће ученике оспособити за нова учења.

Као резултат свега научног пред Вама се налази овај писани документ, као и низ акционих планова школских тимова, који га прате. Све похвале ( надамо се да ће их бити) проследићемо ученицима и колективу који су за њих и заслужни, а одговорност за пропусте преузеће на себе тим за израду пројекта.

## Чланови стручног актива за развојно планирање чине:

<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</b>	<b>РАДНО МЕСТО</b>	<b>ФУНКЦИЈА</b>
<b>Саша Анђелковић</b>	Директор школе	Члан актива
<b>Наташа Стевановић</b>	Наставник разредне наставе	Члан актива-координатор
<b>Марија Димитријевић</b>	Наставник математике	Члан актива-заменик
<b>Мирјана Крстић</b>	Педагог школе	Члан актива
<b>Александра Дејановић</b>	Социјани радник школе	Члан актива
<b>Јелена Величковић</b>	Помоћник директора и наставник грађанског васпитања	Члан актива
<b>Слађана Смиљковић</b>	Наставник разредне наставе и координатор тима за самовредновање квалитета рада школе	Члан актива
<b>Соња Станковић</b>	Библиотекар школе и координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Члан актива
<b>Марија Рашић</b>	Наставник енглеског језика	Члан актива
<b>Тања Цекић</b>	Наставник енглеског језика	Члан актива
<b>Љиљана Младеновић</b>	Наставник разредне наставе	Члан актива
<b>Младен Величковић</b>	Наставник ТИТ	Члан актива
<b>Милица Богдановић</b>	Наставник српског језика и књижевности и координатор тима за заштиту од насиља...	Члан актива
<b>Наташа Марковић</b>	Наставник српског језика	Члан актива
<b>Марија Златковић</b>	Наставник руског језика	Члан актива
<b>Славица Терзић</b>	Наставник разредне наставе	Члан актива
<b>Миомир Димитријевић</b>	Представник локалне самоуправе	Члан актива
<b>Марија Латински</b>	Представник Ученичког парламента	Члан актива
<b>Јелена Нешић</b>	Представник Савета родитеља	Члан актива

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ПРЕДСТАВЉЕН ЈЕ НА:**

**СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОДРЖАНОЈ 13.04.2022.**

**СЕДНИЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА ОДРЖАНОЈ 3.03.2022.**

**СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНОЈ 31.05.2022.**

**ЈЕДНОГЛАСНО ЈЕ УСВОЈЕН \_\_\_\_\_**

**УЗ ПРИСУСТВО \_\_\_\_\_ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.**

**АКТ ПОТПИСУЈУ ДИРЕКТОР ШКОЛЕ И ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Директор школе,

\_\_\_\_\_  
( Саша Анђелковић )

Председник Школског одбора,

\_\_\_\_\_  
( Татјана Петрић )